

# Магазин у період COVID-19

## Порадник від мереж



**Наш Край**

**SPAR**



Розроблено фахівцями мереж «Наш Край» та «SPAR»

## **Шановні колеги!**

*Як власники чи працівники магазину, Ви щодня шукаєте відповідей на безліч питань. У період світових потрясінь таких як COVID-19 запитань стало дуже багато.*

*Мережа «Наш Край» працює на ринку продуктового ритейлу майже двадцять років. Останні кілька років ми також розвиваємо в Україні міжнародну мережу SPAR.*

*Маємо багато різнопланового досвіду. А потреби дрібних магазинів розуміємо дуже добре, адже зуміли створити успішну франчайзингову мережу, об'єднавши понад 100 партнерів по всій Україні.*

*Тому, задля кращого задоволення потреб громад, підвищення рівня безпеки працівників та споживачів, підвищення ефективності роботи ритейлу в умовах пандемії, мережі «Наш Край» і SPAR діляться власним та світовим досвідом.*

*Ми будемо щасливі, якщо наш крок дозволить як мережевим так і не мережевим закладам торгівлі покращити власну діяльність та використати практичні готові рішення по різних аспектах життя магазину.*

*Ми також закликаємо інші мережі відкрито ділитися своїми напрацюваннями.  
Бо краще разом!*

*З великою повагою до вашої щоденної праці,  
Мережа «Наш Край» і SPAR*

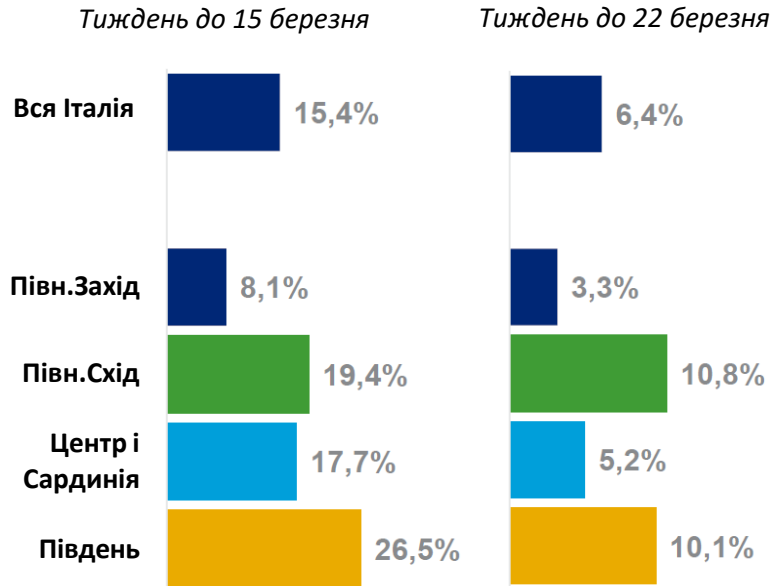


<b>1 Аналіз продажів</b>	5
<b>2 Управління персоналом</b>	13
2.1 Основні положення при роботі в карантині	15
2.2 Лікарняні	15
2.3 Відпустки без збереження заробітної плати	16
2.4 Звільнення працівників з роботи	18
2.5 Робота з персоналом в умовах транспортних обмежень	19
2.6 Мотивація персоналу під час карантину	22
2.7 Порядок дистанційної роботи працівників	23
2.8 Ефективна комунікація у віддаленій команді	25
<b>3 Гігієна та дезінфекція магазину</b>	30
3.1 Попереджувальні організаційні заходи	30
3.2 Основні профілактичні заходи	32
3.3 Використання дезінфікуючих засобів	33
3.4 Дезінфекція, прибирання та утилізація	34
3.5 Реалізація харчових продуктів	36
3.6 Режими дезінфекції	37
3.7 Пам'ятка приготування мийно-дезінфікуючих розчинів	38
3.8 Досвід міжнародної мережі SPAR	42



<b>4</b>	<b>Правила продажу окремих товарних груп</b>	<b>46</b>
<b>5</b>	<b>Гігієна персоналу</b>	<b>48</b>
<b>6</b>	<b>Гігієна покупців</b>	<b>54</b>
6.1	Правила та засоби гігієни для покупців	54
6.3	Інформаційні матеріали для покупців	55
<b>7</b>	<b>Безпека магазину</b>	<b>58</b>
7.1	Основні цілі організації безпеки магазину	58
7.2	Загрози діяльності магазину	58
7.3	Охорона приміщень та майна	59
7.4	Збереження грошових коштів	61
7.5	Збереження товарно-матеріальних цінностей	62
7.6	Безпека персоналу та відвідувачів	63
<b>8</b>	<b>Маркетингові та рекламні заходи</b>	<b>64</b>
8.1	Робота в соціальних мережах	64
8.2	Онлайн торгівля	65
8.3	База готових інформаційних матеріалів щодо COVID-19	66

# 1. Аналіз продажів



Зміна продажів у порівнянні з тими ж тижнями попереднього року



## Аналіз продажів категорій

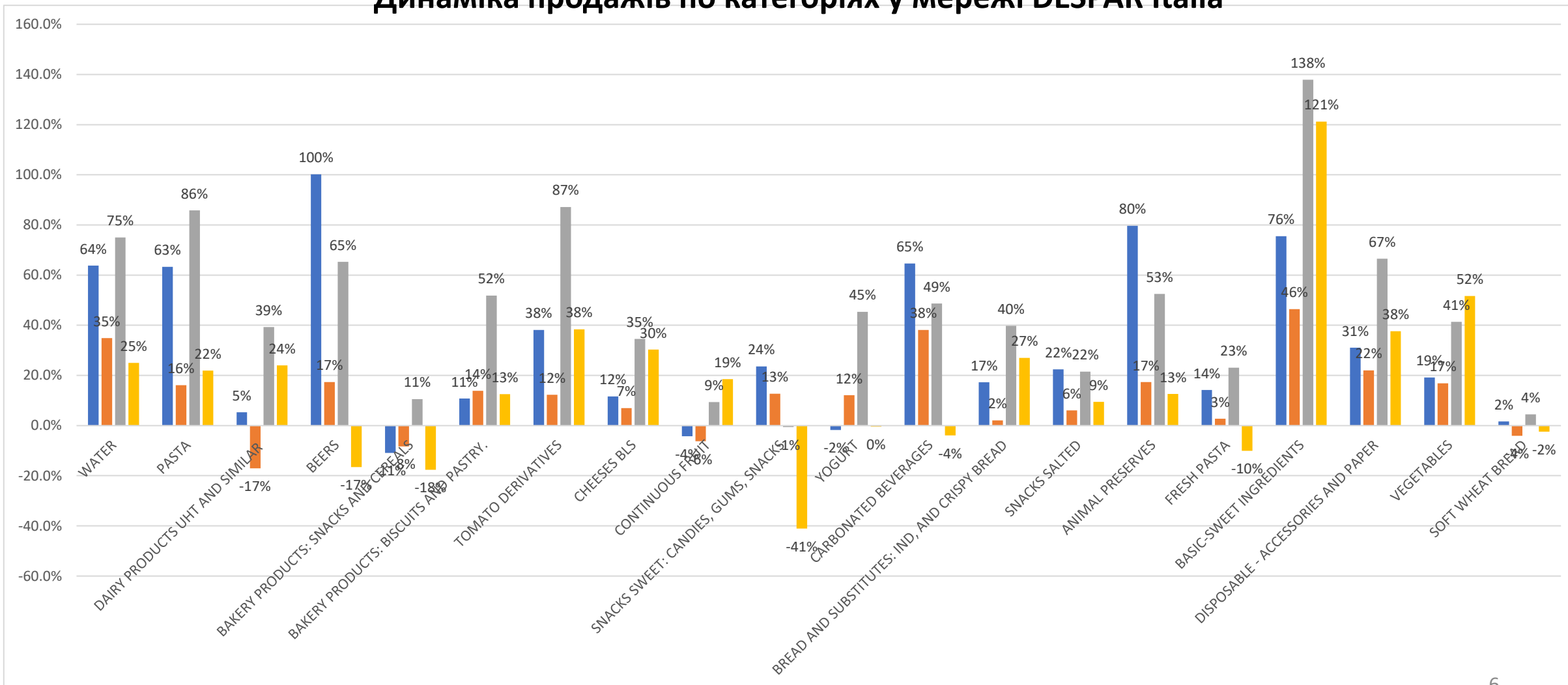
То як же в даних умовах ведуть себе основні категорії товарів та як це позначається на загальних продажах.

Ми отримали дані про продажі в магазинах наших італійських партнерів **De Spar Italia**.

- перший тиждень карантину - яскраво росте категорія «пиво», «макаронні вироби», «харчування для домашніх тварин», «газовані напої – солодкі та мінеральні води» та «кондитер» ;
- другий тиждень – ріст тримається у «газованих напоях», стрімко падає «пиво» ;
- третій тиждень – ще більше ростуть «макаронні вироби», росте «йогурт» «овочі фрукти», « томатні продукти», «туалетний папір» і гігантський ріст «кондитер»;
- четвертий тиждень на момент отримання інформації - ріст підтримується у «овочах фруктах», «кондитері» та «туалетному папері», натомість повністю обвалюється категорії «снеки» та «пиво»

# 1. Аналіз продажів

## Динаміка продажів по категоріях у мережі DESPAR Italia



# 1. Аналіз продажів

## Аналіз продажів по категоріях у мережах Наш Краї і SPAR



- Наша ситуація – відбувається ріст величини чека та падає їх кількість, що означає – покупець рідше виходить в магазини та купує більше, у нього немає можливості відвідувати багато магазинів, моніторити ціни, асортимент і т.д.
- Перші дні масовані продажі бакалійної групи товарів, паперової групи. Ріст продажів мяса та напівфабрикатів.
- Далі – ріст кондитерських виробів та овочів фруктів. Стрімко росте промислова група – закриті спеціалізовані магазини, до того ж у продажі з'являються маски, антисептики, масово продаються рукавички та інші засоби.
- Стосовно молокопродуктів – постійні продажі говорять що споживання є постійним.
- Другий тиждень – найбільший приріст, закупки під дією панічних настроїв.
- Але є і категорії які ми «втратили» через зміну настроїв покупців, заборони продажів та інші обмеження – фаст-фуд, власна випічка, кулінарія, торти, тістечка і т.д.

# 1. Аналіз продажів

**Динаміка продажів по категоріях у мережах Наш Краї і SPAR**





# 1. Аналіз продажів

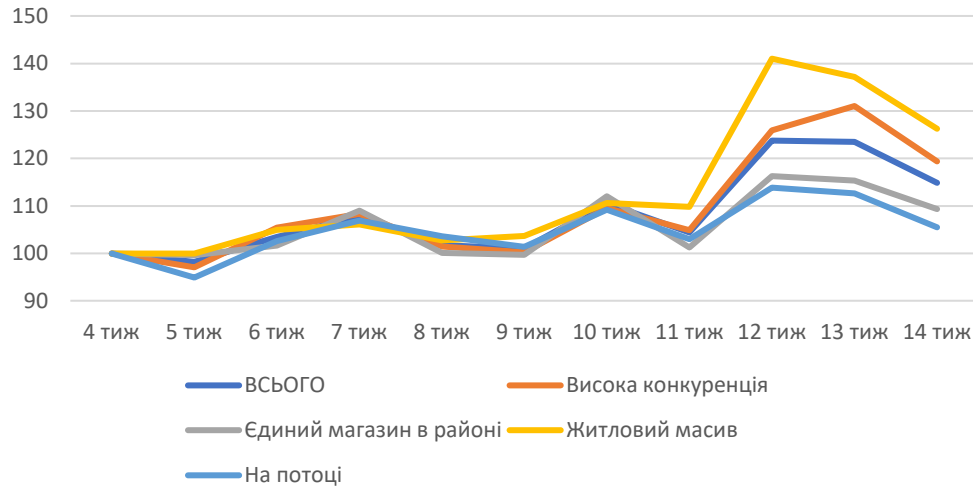
## Висновки продажів по категоріях

- Шалені прирости окремих категорій пов'язані з панічними настроями покупців і не завжди відповідають їх потребам («про запас»)
- Постійне споживання молокопродуктів, овочів, фруктів, свіжого м'яса
- Контроль наявності фреш категорій запорука стабільних продажів в такий період
- Кондитер допомагає покупцю позбавитись депресивних та панічних настроїв
- Максимальне задоволення потреби в одному магазині

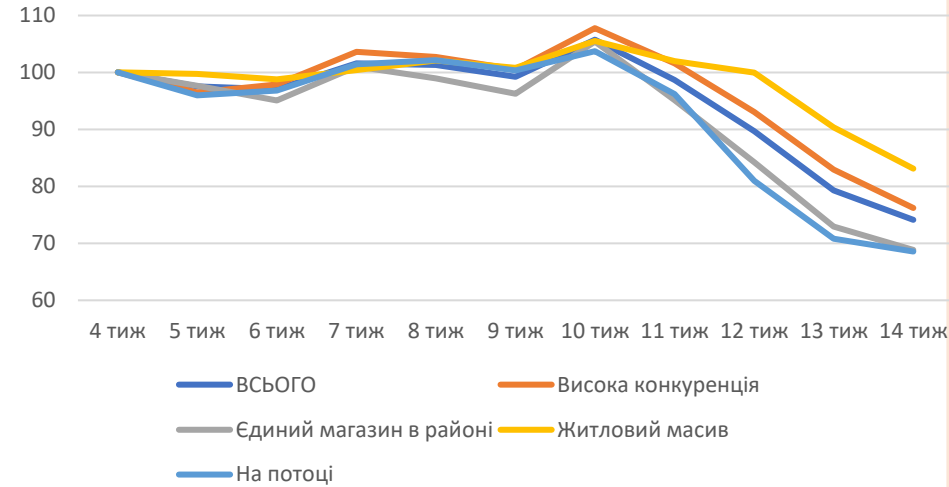


# 1. Аналіз продажів

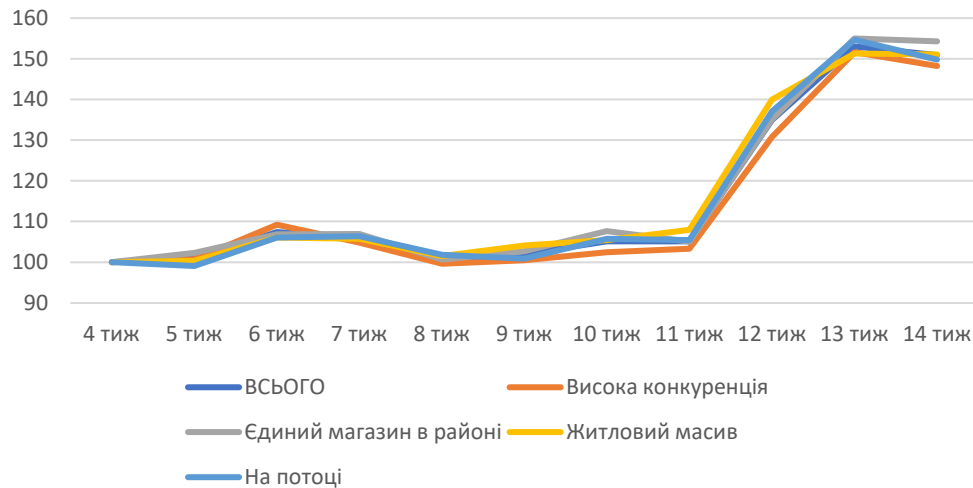
Товарооборот



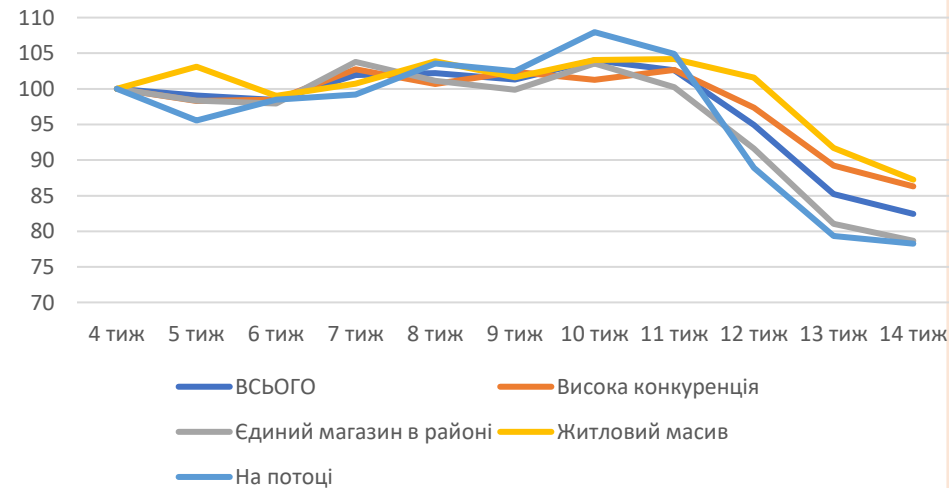
Кількість чеків



Середній чек



Кількість унікальних клієнтів



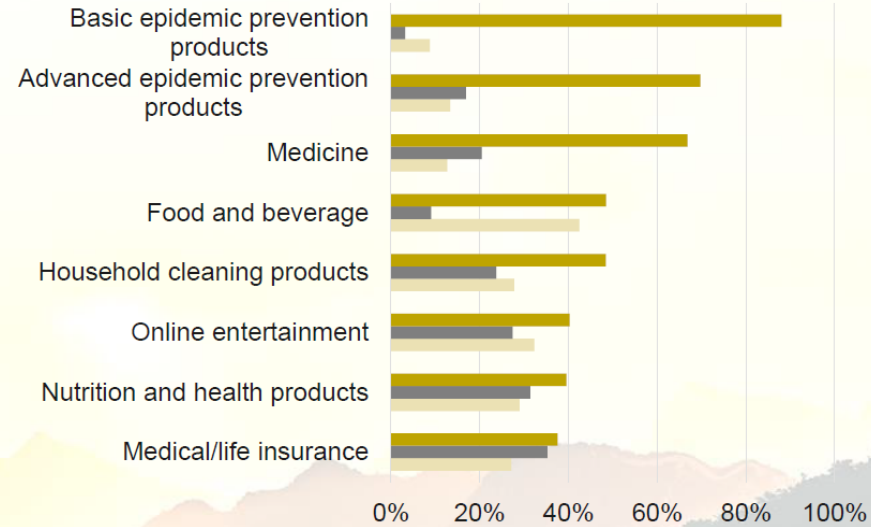
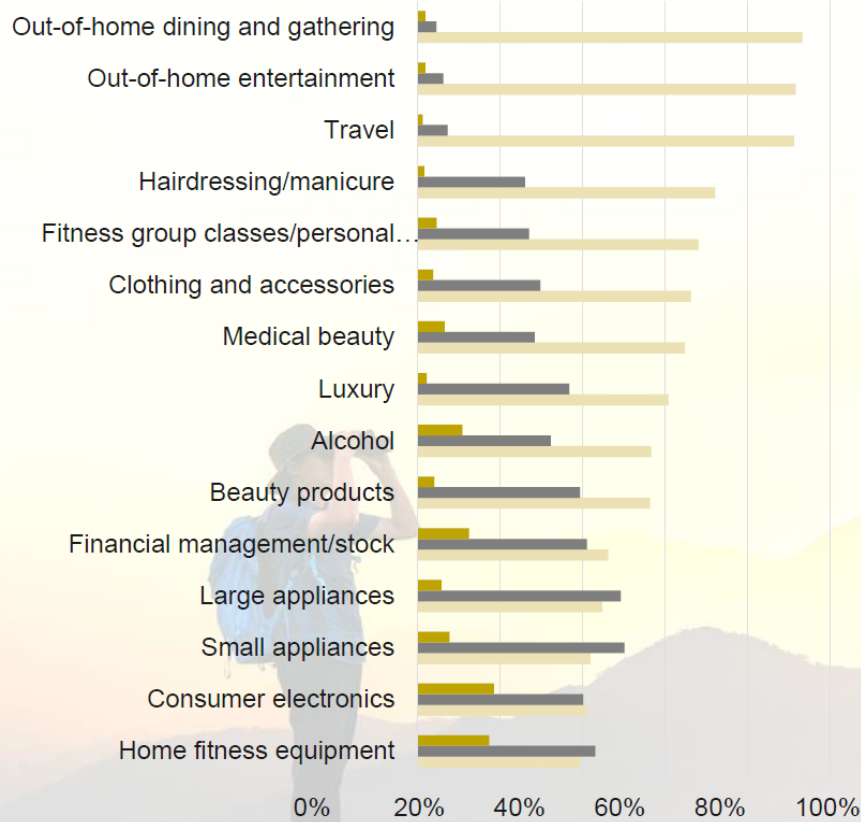
## Динаміка продажів у різних типах магазинів

Аналіз показує потижневу зміну продажів мережі магазинів Наш Краї і SPAR. Показники відносні. За базовий вимір(100) взяті показники товарообороту в 4 тижні. Період карантину починається з 12 тижня. Товарооборот найбільше зріс у житлових масивах, середній чек виріс на 50% всюди, найбільша втрата чеків та клієнтів у магазинах, розташованих на потоках (центр, зупинка тощо) і там де магазин єдиний у районі

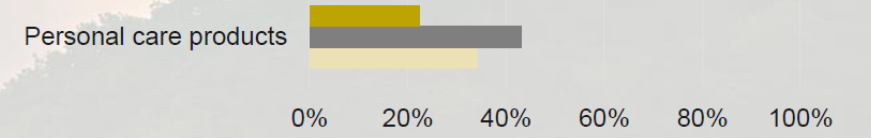
## Вплив епідемії на споживчі настрої у світі (витяги з міжнародного дослідження)

**Category demand ↓ Попит знизився**

**Category demand ↑ Попит виріс**

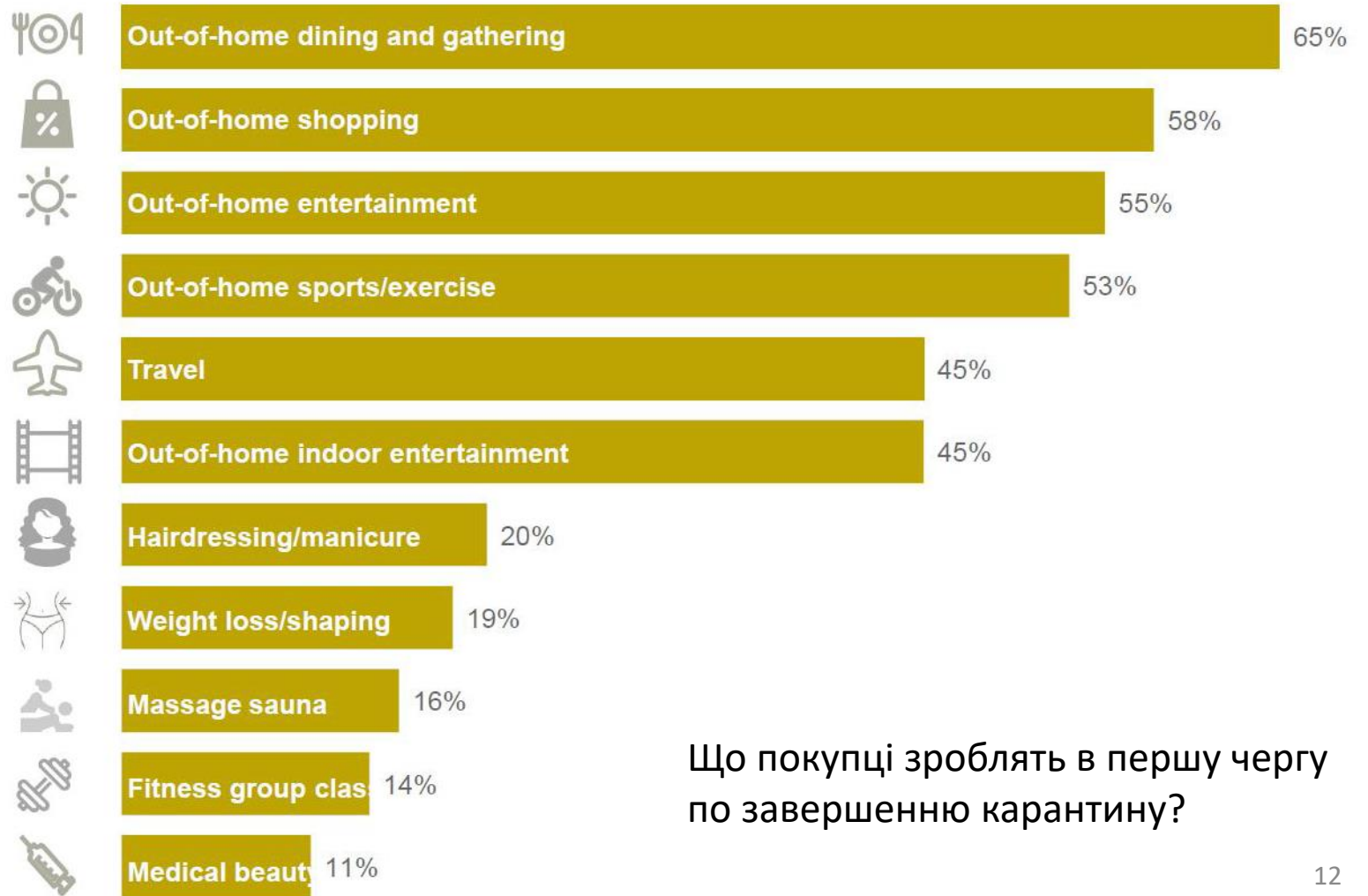


**Categories with consumer demand less affected by the epidemic**



During the epidemic

## Вплив епідемії на споживчі настрої у світі (витяги з міжнародного дослідження)



Що покупці зроблять в першу чергу по завершенню карантину?

### Головні завдання менеджера зараз

1. Заспокоїти людей – лідери транслюють емоційний резонанс (як у вас, так і в працівників).
2. Забезпечити постійну і прозору комунікацію – чесність в усьому.
3. Допомогти працівникам організувати свою роботу віддалено або в нових умовах..
4. Підняти настрій, якщо це необхідно.

### Як управляти в період карантину?

- Зараз не час амбіцій - час колаборації.
- Бережіть і цінують команду - з командою професіоналів ви подолаєте будь-яку кризу.
- Час можливостей - мотивуйте працівників і завжди дивіться на людей, які дають креативні ідеї.
- Не пропускайте лінь і непрофесіоналізм, якими прикриваються некомпетентні люди.
- Оптимізуйте команду - дивіться на кожного менеджера, на його функціонал, його роль в бізнесі, включайте жорстку дисципліну, перевірте максимальне розуміння кожним своєї ролі і результату.
- Час чесності - не тягніть, робіть все у потрібний момент, будьте чесні перед собою і перед людьми - не можете платити, чесно про це скажіть їм.
- У період кризи не будують корпоративну культуру - криза як лакмусовий папірець відображає: чи будуть з вами люди в біді і в радості, саме вони найлояльніші до компанії, це «золотий фонд».

### Які фактори актуальні для вашої команди?

- Є час набирати працівників, є час їх звільняти - це циклічно, і це не катастрофа, це необхідний процес для бізнесу. Криза в усієї команди, а не лише у власника.
- Не беріть участь в «кидалові» - не «кидайте» ні людей на гроші, ні партнерів - ви обрубуете свою репутацію, обриваєте свою карму. Розходьтесь коректно - якщо ви зараз не можете виконати якихось зобов'язань, то прямо про це повідомте, люди цінують щирість і правду.
- Наразі всі в одному човні - працівники мають це зрозуміти. Важко всім: і власникам бізнесу, і найманим працівникам.
- Хороший керівник піклується про своїх підлеглих, але це має працювати і у зворотний бік. Класна команда — як сім'я, де усі в ній проявляють турботу один до одного.

### Що важливо для бізнесу в період карантину?

- Найкращий план в кризу - на день, на тиждень. Плануйте щодня і перевіряйте, як прожив цей день ваш бізнес – оперативно реагуйте на «вузькі місця».
- Одна із стратегій «виживання» для малого і середнього бізнесу - переведення бізнесу в онлайн-формати: управління на усіх рівнях, комунікація з клієнтами, реклама.
- Всі витрати бізнесу важливо розділити за ABC-категоріями (А - життєво важливі для існування бізнесу, В - другорядні, С - допоміжні, що підвищують комфорт/умови). Також важливо провести ABC-аналіз посад на предмет їх важливості існування бізнесу.

## 2. Управління персоналом

### Наш Краї



### 2.1. Основні положення при роботі в карантині

У випадку якщо робота деяких посад працівників заблокована на період карантину, то можна наступним чином організувати виплати працівникам із мінімальними втратами:

- щорічна відпустки, якщо є не використані (платиться як і зарплата всі податки);
- відпустка без збереження заробітної плати (не входить в терміни згідно закону про відпустки, окрема норма)
- лікарняні

### 2.2. Лікарняні

ЗАКОНОМ УКРАЇНИ від 17 березня 2020 року № 533-ІХ внесено зміну до Закону України "Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування», а саме стаття 24 Закону доповнена наступним змістом:

*"2. Особам, які перебувають у закладах охорони здоров'я, а також на самоізоляції під медичним наглядом у зв'язку з проведенням заходів, спрямованих на запобігання виникненню та поширенню коронавірусної хвороби (COVID-19), а також локалізацію та ліквідацію її спалахів та епідемій, - виплачується **50 відсотків середньої заробітної плати (доходу) незалежно від страхового стажу**".*

## 2. Управління персоналом

### 2.3. Відпустки без збереження заробітної плати

Законом України від 17 березня 2020 року № 533-IX «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України, спрямованих на запобігання виникненню і поширенню коронавірусної хвороби (COVID-19)» передано внесення зміни до ст.26 Закону України «Про відпустки»:

***"У разі встановлення Кабінетом Міністрів України карантину термін перебування у відпустці без збереження заробітної плати на період карантину не включається у загальний термін, встановлений частиною першою цієї статті".***

***Тобто не лише 15 днів що було раніше.***

Зверніть увагу: час "карантинної" відпустки без збереження зарплати не врахують при подальшому обчисленні середнього заробітку для відпускних для розрахункового періоду. А все тому, що при визначенні середнього заробітку для розрахунку відпускних із розрахункового періоду обов'язково прибирають часові відрізки, протягом яких працівник відповідно до чинного законодавства або з інших поважних причин не працював і за ним не зберігався заробіток або зберігався частково



### 2.3. Відпустки без збереження заробітної плати

#### Зразок

Заява про надання відпустки на час карантину працівнику згідно з ч. 2 ст. 26 [Закону про відпустки](#)

Директору ТзОВ «ААА»  
Іванчуку І.І.  
касира  
Петренко А.А.

Прошу надати мені відпустку без збереження заробітної плати на період встановленого рішенням КМУ на території України карантину з 01 квітня 2020 року по 24 квітня 2020 року включно або до іншої, більш пізньої, дати закінчення оголошеного карантину у випадку продовження його строку рішенням КМУ

31.03.2020

Петренко А.А.

## 2. Управління персоналом

### 2.4. Звільнення працівників з роботи

Керівникам, які незаконно звільняють працівників під час карантину, може загрозувати штраф до 51 тис. грн або виправні роботи за статтею 172 Кримінального кодексу України (Грубе порушення законодавства про працю).

*«Санкція статті передбачає покарання у вигляді штрафу від двох тисяч до трьох тисяч неоподатковуваних мінімумів доходів громадян (34 тис. - 51 тис. грн) або позбавлення права обіймати певні посади. Також керівників можуть позбавити права займатися певною діяльністю на строк до трьох років, або покарати виправними роботами на строк до двох років»*

Отже, працівника можна звільнити під час карантину з роботи тільки за загальними підставами (за власним бажанням, за угодою сторін тощо). Обов'язковою умовою для звільнення має бути заява на звільнення працівника, написана власноруч.

## 2. Управління персоналом

### 2.5. Робота з персоналом в умовах транспортних обмежень

Для малого магазину довести працівників на роботу не є надзвичайною складністю. Проте, якщо ви управляєте кількома магазинами, і у вас у підпорядкуванні більше 10 працівників, скористайтеся досвідом, як ми це реалізували у мережах «Наш Край» і SPAR.

Керівництво компанії здійснює усі можливі заходи для доведення працівників до робочого місця.

Алгоритм дій:

- Керуючі Торговими закладами прописують інформацію щодо кожного працівника (місце проживання, кілометраж, можливість доїзду власними силами (наприклад, велосипедом, власним авто));
- Логісти компанії за допомогою працівників відділу персоналу прописують оптимальний маршрутний лист для доїзду працівників;
- У разі неможливості доведення працівника до робочого місця (населений пункт знаходиться дуже далеко), керуючий торговим закладом приймає рішення про направлення даного працівника у відпустку на час карантину (щорічну відпустку/ або відпустку без збереження заробітної плати)



## 2.5. Робота з персоналом в умовах транспортних обмежень

При організації довозу працівників потрібно керуватися нормами чинної Постанови КМУ №255 від 02.04.2020 року, якою продовжено карантин в Україні, також підкориговано норми щодо перевезень пасажирів. Так, до 24 квітня заборонені регулярні та нерегулярні перевезення пасажирів автомобільним транспортом, крім перевезення:

- легковими автомобілями;
- службовими та/або орендованими автомобільними транспортними засобами працівників підприємств, закладів та установ незалежно від форми власності, які забезпечують охорону здоров'я, продовольче забезпечення, урядування та надання найважливіших державних послуг, енергозабезпечення, водозабезпечення, зв'язок та комунікації, фінансові та банківські послуги, функціонування інфраструктури транспортного забезпечення, сфери оборони, правопорядку та цивільного захисту, об'єктів критичної інфраструктури, які мають безперервний промисловий цикл, за умови забезпечення водіїв та пасажирів під час таких перевезень засобами індивідуального захисту в межах кількості місць для сидіння, передбаченої технічною характеристикою транспортного засобу або визначеної в реєстраційних документах на цей транспортний засіб і виключно за маршрутами руху, погодженими з органами Національної поліції, а також дотримання відповідних санітарних та протиепідемічних заходів;

### 2.5. Робота з персоналом в умовах транспортних обмежень

Рекомендуємо також надрукувати на фірмовому бланку з печаткою Довідки для Ваших працівників за наведеним зразком:

#### **ТЗОВ „ААА”**

*Рівненська обл., м. Рівне, вул. Дворецька, 93, ІПН 312994217169*

*Свідоцтво платника ПДВ 24922310 ЗКПО 31299420*

«    » \_\_\_\_\_ 2020 року №

#### **ДОВІДКА**

Товариство з обмеженою відповідальністю «ААА», яке є оператором торгівельних мереж «Наш Край» та SPAR підтверджує, що Петрук Іванна Сергіївна, паспорт серія: АА № 123456, виданий 01.02.1995 р. Луцьким МВ УМВС України у Волинській області перебуває на посаді продавця продовольчих товарів та забезпечує діяльність магазину «Наш Край», що розташований за адресою м.Ковель, вул. Брестська 33.

Довідка видана для пред'явлення за місцем вимоги.

**Директор**

### 2.6. Перелік мотиваційних заходів для персоналу під час карантину

Під час важкого періоду в роботі магазину, особливо важливо підтримати працівників, змотивувати їх на успішну роботу, адже вони знаходяться свого роду «на передовій» боротьби з COVID-19

№	Мотивація для персоналу	Періодичність
1	Вітамінний набір: апельсини, яблука, лимони	1 раз/тиждень
2	Якісне забезпечення засобами гігієни і захисту - працівники мають бути захищеними	Постійно
3	Видавати засоби гігієни (наприклад, маски, антисептики) для домашнього користування	1 раз/тиждень
4	Гарантія матеріальної допомоги у разі захворювання працівника	Індивідуально
5	Безкоштовна ранкова кава/чай + ще 1 кава/чай протягом дня (крім регіонів, де приготування і реалізація кавових напоїв заборонені рішеннями місцевої влади)	Кожну зміну (2-3 кави або чаю)
6	Періодичний обов'язковий перегляд 1 раз/2 тижні рівня заробітних плат працівників магазинів, у разі критичної ситуації - перегляд посадових окладів	1 раз/2 тижні
7	Звіт керуючими торговими закладами щодо кількості працівників, які є тимчасово непрацездатними	Щодня
8	Щоденний контроль здоров'я працівників магазинів керуючими торговими закладами	Щодня

## 2.7. Порядок дистанційної роботи працівників

**Основна ціль** розробки даного Положення на підприємстві – це визначення порядку організації дистанційної роботи працівників, визначення їх прав та обов’язків працівників, визначення порядку, способів і методів комунікації між Роботодавцем і працівниками під час виконання роботи дистанційно, визначення технічних засобів організації роботи дистанційно.

**Термін дії** - режим дистанційної роботи продовжує діяти впродовж всього строку епідемії коронавірусу до моменту стабілізації ситуації на території України і скасування режиму карантину.



### Технічні умови забезпечення дистанційної роботи

Працівники компанії виконують роботу дистанційно на власному технічному обладнанні. Підключення відповідних програм, віддаленого доступу покладається сервісного менеджера компанії.

Працівникам дозволено здійснювати при необхідності друк робочих документів протягом усього терміну дистанційної роботи за умови дотримання умов конфіденційності.

Щомісячні витрати працівника на оплату стаціонарного Інтернету для виконання роботи дистанційно покриваються за рахунок Працівника.



### **Порядок звітності про виконану роботу**

Керівництво компанії вправі вимагати звіт про виконану роботу працівником у зручній формі (визначені звіти).

### **Порядок використання печатки підприємства**

Використання печатки в умовах карантину затверджується наступним чином :

- відповідальна особа повідомляє головного бухгалтера (на зберіганні якого знаходиться печатка) про необхідність використання печатки.
- головний бухгалтер повідомляє охорону про своє погодження / непогодження.
- в присутності охоронця відповідальний працівник має право доступу до сейфу з печатками. По закінченню операції охоронник закриває сейф та кабінет бухгалтерії.



## 2.8. Ефективна комунікація у віддаленій команді



- Нинішня ситуація - відмінний привід випробувати нову модель управління (віддалену) і поліпшити стару (офісну)
- Це можливість зібратися (віддалено) і обговорити можливі покращення, рішення
- Те, що ви робите зараз (напрацювання) – згодиться вам у майбутньому
- Створіть певний ритм в спілкуванні. Ваші зустрічі он-лайн повинні бути регулярними і мати чітку тривалість
- Виділіть окремий час для загальнокомандних дзвінків і спілкування один на один
- Під час загальнокомандних дзвінків діліться БІЛЬШОЮ кількістю інформації, ніж зазвичай, якщо у вас є така можливість
- Говоріть про успіхи команди, навіть про найнезначніші, найменші.
- Діліться корисними і цікавими матеріалами.

### Правила проведення онлайн-зустрічей



- Намагайтеся проводити он-лайн зустрічі з увімкненими камерами, щоб бачити один одного.
- Перед початком тривалої зустрічі розподіліть командні ролі:
  - ✓ хто стежить за таймінгом,
  - ✓ хто фіксує рішення і домовленості (протокол) зустрічі.
- Чітко проговорюйте план зустрічі і очікуваний результат на самому початку оналайн-конференції
- У кінці зустрічі повинен з'явитися план дій, де співробітники розуміють:
  - ✓ Що?
  - ✓ Коли?
  - ✓ Як їм потрібно виконати
  - ✓ Які критерії перевірки роботи
- Говоріть про кращі практики, які відкрили для себе ваші колеги останнім часом

### Ресурси для проведення онлайн-зустрічей



#### Платформа ZOOM

<https://us04web.zoom.us/>

- Є безкоштовний варіант та платний,
- Безкоштовний:
  - ✓ до 100 учасників, одночасно бачити до 49 учасників, чуєте всіх, а решту вас бачать і чують
  - ✓ коли 2 учасника, обмежень в часі немає, для групових конференцій обмеження тривалості 40 хв, після закінчення часу викидає, але можна поновити конференцію за початковим посиланням
  - ✓ не має обмежень щодо кількості проведення конференцій
- Для роботи у програмі потрібно завантажити мобільний додаток Zoom для iPhone чи Android, або завантажити Zoom на ПК.
- Залучення одночасно до 100 учасників
- Є можливість показати робочий стіл (презентації, відео-ролики, та різноманітні програми)
- Можливість писати у чаті, прикріплювати туди файли (фото, документи, презентацію тощо)
- Учасники можуть записувати конференцію

### Ресурси для проведення онлайн-зустрічей

#### Google Hangouts

- сервіс доступний через Gmail, Google+, тобто потрібна пошта gmail або гугл-додаток
- обмеження до 10 учасників одночасно
- бачать і чують один одного, пишуть у чаті
- учасники можуть ділитися файлами з Google-диска та інших додатків Google



#### Як установити?

**Стаціонарний комп'ютер (Windows з встановленим браузером Chrome)**

[https://chrome.google.com/webstore/detail/google-hangouts/nckgahadagoaajjgafhacjanaoiihapd?utm\\_source=chrome-ntp-icon](https://chrome.google.com/webstore/detail/google-hangouts/nckgahadagoaajjgafhacjanaoiihapd?utm_source=chrome-ntp-icon)

**Смартфон на базі Android**

<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.google.android.talk&hl=uk>

**Смартфон на базі IOS (iPhone)**

<https://apps.apple.com/us/app/hangouts/id643496868>

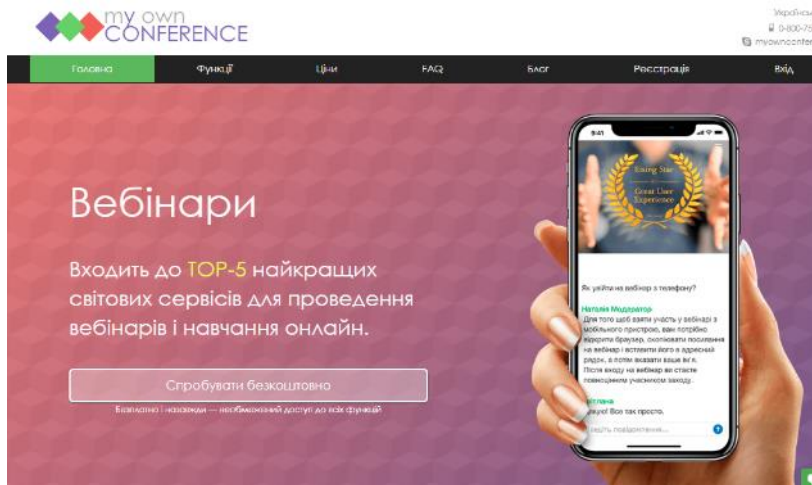
- ✓ Для працівників є можливість створення посилання для підключення учасників до відеочату.

## Ресурси для проведення онлайн-зустрічей

## Платформа My Own Conference

<https://myownconference.com.ua/>

- єдина україномовна версія для відео-конференцій і вебінарів
- Безкоштовна версія до 20 учасників, якщо більше - вартість 30 євро за 60 учасників в місяць, або 10 євро за день.
- Можливості:
- Учасникам не потрібно встановлювати програму, все працює в браузері, переходити просто за посиланням
- Є можливість розсилки відразу на email інформації про конференцію, нагадування
- Можливість інтеграції з особистим сайтом та створення сторінки реєстрації
- Вихід в ефір одного або кількох ведучих - для 10 осіб одночасно звук і відео
- Демонстрація екрану та показ презентацій та документів
- Запис вебінару
- Можливість проводити онлайн-тестування



### 3.1. Попереджувальні організаційні заходи

- провести роз'яснювальну роботу з персоналом щодо індивідуальних заходів профілактики та реагування на виявлення симптомів серед працівників;
- роздрукувати та/або оновити інформаційні постери та нагадування персоналу про важливість та техніку миття рук та/або обробку рук спиртовмісними антисептиками;
- не допускати працівників, які мають ознаки респіраторних захворювань до роботи та обслуговування громадян;
- забезпечити та контролювати постійну наявність рідкого мила, одноразових паперових рушників, спиртовмісних антисептичних засобів як для персоналу, так і для відвідувачів;
- забезпечити наявність засобів індивідуального захисту (ЗІЗ) для кожного працівника з розрахунку 1 медична маска на 2 години роботи на особу та 1 флакон (100 мл) спиртовмісного антисептика на 1 особу на зміну (до 12 годин), провести відповідне навчання з використання та знешкодження відпрацьованих масок, серветок та встановити відповідний контроль за дотриманням правил;

### 3.1. Попереджувальні організаційні заходи

- забезпечити можливість використання спиртовмісних антисептиків для відвідувачів;
- оновити контактну інформацію про заклади охорони здоров'я, які надають медичну допомогу при виникненні інфекційних хвороб та використовувати її в роботі, поширити серед працівників;
- користуватися послугами лише надійних постачальників, які дотримуються високих стандартів гігієни та вимог роботи з персоналом;
- забезпечити відвідувачів достатньою кількістю одноразових серветок при видачі на виніс



## 3.2. Основні профілактичні заходи



- **не допускати** працівників, які мають ознаки респіраторних захворювань до роботи та обслуговування громадян;
- **гігієна рук** – часте миття з рідким милом або обробка спиртовмісними антисептиками (Ладоксін, Біолонг, Дезодерм, Манорм - Екстра) не рідше ніж раз на 3 години, та після кожного контакту з тваринами, відвідування громадських місць, використання туалету, прибирання, перед приготуванням їжі тощо;
- **гігієна кашлю** – прикриття роту та носа при кашлі та чханні зігнутою рукою в лікті або одноразовою серветкою, яку необхідно знешкодити відразу після використання;
- **утримання від контактів** з особами, що мають симптоми респіраторних захворювань – кашель, лихоманка, ломота в тілі, або збереження обов'язкової соціальної дистанції(не менше 1,5 метрів) та обмеження часу при контакті;
- **утримання** від дотиків обличчя руками;
- **у разі виникнення** симптомів захворювання, таких як лихоманка, кашель, ломота в тілі тощо, слід залишитися вдома та утриматись від відвідувань місць скупчень людей;



### 3.3. Використання дезінфікуючих засобів

При дезінфекції необхідно використовувати стандартні дезінфекційні засоби, зареєстровані відповідно до законодавства, та які мають чинне Свідоцтво про державну реєстрацію. Необхідно дотримуватись інструкції до кожного окремого дезінфекційного засобу, в тому числі щодо дотримання його ефективної концентрації та експозиції (з дотриманням часу перебування на оброблюваній поверхні).

Для дезінфекції можуть використовуватись дезінфекційні засоби та антисептики, зареєстровані відповідно до чинного законодавства та мають чинне Свідоцтво про державну реєстрацію:



- антисептики для обробки шкіри рук – спиртовмісні препарати (діючі речовини – ізопропіловий, етиловий спирт чи їх комбінації тощо);
- препарати для дезінфекції поверхонь з мінімальним терміном експозиції (експозиція від 30 сек до 2 хв) – спиртовмісні препарати (діючі речовини – ізопропіловий, етиловий спирт чи їх комбінації тощо) для поверхонь, обладнання тощо – деззасоби на основі четвертинних амонієвих сполук чи хлорвмісні препарати (бажано таблетовані форми для забезпечення чіткого дозування)

## 3. Гігієна магазину

### 3.4. Дезінфекція, прибирання та утилізація



#### 1. Дотримання правил особистої гігієни персоналу підприємств:

- використання одноразових масок при роботі з відвідувачами (виходячи з тривалості робочої зміни і зміни масок не рідше 1 разу на дві години),
- використання дезінфікуючих серветок, антисептиків для обробки рук (Ладоксин, Манорм – Екстра та інші)

#### 2. Проведення регулярного прибирання із застосуванням дезінфікуючих засобів розчинами Саніdez 0,05%; Жавель-Клейд 0,06%; 0,1% гіпохлорит натрію

- торгового залу – кожні 2 години;
- виробничі приміщення 2 рази на зміну;
- обробка дверних ручок, касових апаратів– щогодини,
- Регулярне замочування прибирального інвентарю в розчинах 0,2% Саніdez/ 0.2% Жавель-Клейд/ 0,2% Бланідас-300 з експозицією 60 хв.

## 3. Гігієна магазину

### 3.4. Дезінфекція, прибирання та утилізація



3. Прибирання санвузлів та їх дезінфекція з обов'язковою обробкою дезрозчинами ручок, кранів, зливних кнопок унітазів тощо розчинами Санідез 0,1%, Жавель-Клейд 0,06%; 0,1% гіпохлорит натрію кожні 2 години та замочування прибирального інвентарю в розчинах 0,2% Санідез/ 0,2% Жавель-Клейд/ 0,2% Бланідас-300 з експозицією 60 хв.
4. Проведення постійного провітрювання та знезараження повітря в приміщеннях, встановивши і використавши ультрафіолетові бактерицидні опромінювачі закритого типу.
5. Забезпечення суворого дотримання режиму миття посуду та інвентарю при температурі не нижче 65 град та обов'язковою дезінфекцією розчинами Санідез 0,1%, Жавель-Клейд 0,015%; 0,1% гіпохлорит натрію; 0,2% Бланідас-300 протягом 15 хвилин методом занурювання.
6. Забезпечити окреме місце для знешкодження використаних персоналом засобів індивідуального захисту в пластикові пакети, що закриваються;
7. Забезпечити знезараження (дезінфекцію) зібраних матеріалів перед знешкодженням протягом або в кінці зміни.

### 3.5. Реалізація харчових продуктів

1. Виключити скупчення покупців у торговельному залі, рекомендувати дотримання відстані не менше 1,5 м – 2м.
2. Забезпечити реалізацію хлібо-булочних виробів та харчових продуктів які не піддаються повторній термічній обробці тільки у фасованому вигляді.
3. Біля стелажів з харчовими продуктами забезпечити наявність одноразових пакетів та рукавичок.
4. Забезпечити обов'язкове миття та дезінфекцію візків та кошиків для продуктів з використанням м'яких та дезрозчинів - Санідез 0,05%; Жавель-Клейд 0,06%; 0,1% гіпохлорит натрію; 0,2% Бланідас-300 2 рази на зміну.
5. Забезпечити обов'язкове протирання ручок візків та кошиків для продуктів з використанням дезрозчинів Санідез 0,05%; Жавель-Клейд 0,06%; 0,1% гіпохлорит натрію; 0,2% Бланідас-300 кожні 2 години

#### 3.6. Режими дезінфекції

**Критерії розподілу об'єктів дезінфекції закладів продовольчої торгівлі за ступенем ризику інфікування та режимами дезінфекції**

Ступінь ризику інфікування	Об'єкт дезінфекції	Спосіб дезінфекції
Високий	посуд, кухонне приладдя	протирання, зрошування, замочування та занурення
	шкіра рук персоналу	миття рук з милом або спиртовмісним антисептиком
Середній	поверхні робочих столів, обладнання тощо	протирання, зрошення
	поверхні, що контактують з відвідувачами (столи, стільці, вітрини тощо)	протирання, зрошення
Низький	підлога, стіни, меблі тощо	протирання, зрошення

### 3.7. Пам'ятка приготування мийно-дезінфікуючих розчинів

Таблиця 1. Приготування робочих розчинів засобу «Антихлор»

Концентрація, % (за препаратом)	Кількість інгредієнтів, необхідна для приготування			
	1л розчину		10л розчину	
	Об'єм засобу, мл	Об'єм води, мл	Об'єм засобу, мл	Об'єм води, мл
0,05	0,5	999,5	5,0	9995,0
0,1	1,0	999,0	<b>10,0</b>	9990,0
0,2	2,0	998,0	<b>20,0</b>	9980,0
0,3	2,5	997,5	25,0	9975,0
0,3	3,0	997,0	30,0	9970,0
0,5	5,0	995,0	50,0	9950,0
1,0	10,0	990,0	100,0	9900,0
2,5	25,0	975,0	250,0	9750,0
5,0	50,0	950,0	500,0	9500,0
<b>Примітки:</b>	Розчин готують у промаркованому скляному або пластмасовому посуді шляхом розчинення відповідної кількості концентрату у водопровідній воді кімнатної температури. Термін зберігання робочого розчину: <b>18 діб.</b>			
	При роботі з розчином слід користуватись гумовими рукавичками.			

#### 3.7. Пам'ятка приготування мийно-дезінфікуючих розчинів

Таблиця 2. Застосування робочих розчинів засобу «Антихлор»

Об'єкт обробки	Концентрація робочого розчину, (%)	Температура робочого розчину, град	Час обробки, хв	Спосіб обробки
Технологічні трубопроводи, а також обладнання, яке важко розбирати (змішувачі, кремово-збивальні машини).	0,2	20-40	15	Заповнення розчином, за можливості здійснювати циркуляцію
Поверхні приміщень (підлога, стіни, двері, стелажі тощо), виробничих столів, технологічного та торговельного обладнання, транспорту та ін.	0,2	40	15	Нанесення щітками або розпилення, розтирання
	0,2	20	25	
Касети, санітарний одяг	0,1	20	15	замочування
Прибиральний інвентар: ганчірки, серветки, відра, тази, швабри.	0,2	20	60	Замочування, протирання
Автотранспорт	0,2	40	15	розпилення, протирання або нанесення щітками
Санвузли та приміщення для прийому їжі.	0,2	40	20	розпилення, протирання або нанесення щітками
Деталі та вузли технологічного обладнання, дрібний інвентар, тара та посуд:				
з деревини,	0,2	40	15	занурення
з пластмасс,	0,2	20	20	занурення
з металів.	0,2	40	20	занурення

#### 3.7. Пам'ятка приготування мийно-дезінфікуючих розчинів

Таблиця 3. Приготування робочих розчинів «Бланідас 300» - таблетки

Концентрація розчинів засобу (за активним хлором) , %	Кількість засобу (таблеток) , необхідна для приготування			
	10 л робочого розчину		Інших об'ємів робочого розчину	
	Кількість таблеток	Кількість води	Кількість таблеток	Кількість води
0,01	-	-	1	15 л
0,015	1	10 л	1	10 л
0,03	2	10 л	1	5 л
0,045	3	10 л	1	3,3 л
0,06	4	10 л	1	2,5 л
			1/2	1 л
0,1	7	10 л	1	1,5 л
			3/4	1 л
0,15	10	10 л	1	1 л
0,2	14	10 л	7	5 л
			1	0,7 л
0,3	20	10 л	2	1 л




#### 3.7. Пам'ятка приготування мийно-дезінфікуючих розчинів

Таблиця 4. Застосування робочих розчинів засобу «Бланідас 300»

Об'єкт знезараження	Концентрація робочого розчину (за активним хлором),	Час знезараження, хв	Спосіб знезараження
Поверхні в приміщеннях (підлога, стіни, двері, віконні рами тощо), предмети обстановки (тверді меблі, тощо), поверхні медичних апаратів, приладів і устаткування	0,01	90	Протирання або зрошення
	0,015	60	
	0,03	30	
	0,06	15	
Посуд без залишків їжі ( в тому числі одноразового використання)	0,015	15	Занурення
Посуд із залишками їжі ( в тому числі одноразовий)	0,06	60	Занурення
Транспортні засоби ( в тому числі санітарний транспорт, автотранспорт для перевезення продуктів)	0,015	60	Протирання або зрошення
	0,03	30	
	0,06	15	
Ганчірки для прибирання, прибиральний інвентар, предмети для миття посуду	0,015	60	Занурення, протирання або зрошення
Санітарно-технічне обладнання (ванни, раковини, унітази, тощо)	0,06	60	Замочування або занурення
Технологічне обладнання і технологічні місткості харчової промисловості	0,015	60	Протирання або зрошення
	0,03	30	
	0,06	15	
Санітарний та спеціальний одяг	0,06	60	Замочування або занурювання

#### 3.8. Досвід міжнародної мережі SPAR по запобіганню поширенню коронавірусу

 SPAR  
25 March at 17:40 · 🌐

With the safety of all our staff and customers in mind, social distancing practices have been put in place across our stores. #thereforyou #socialdistancing #staysafe #bekind



SPAR UK  
Захисні екрани для працівників, розмітка на підлозі

 SPAR Magyarország  
1 min · 🌐

⚠️ ! keep a safe distance from others ! ⚠️  
We have put floor stickers in our stores to mark the safe distance. And the area to be left in front of the checkout has been nominated with yellow and black. Please follow these security measures. Let's take care of each other!

⚙️ · See original · Rate this translation



SPAR Hungary  
Розмітка та навігація<sup>42</sup>

## 3.8. Досвід міжнародної мережі SPAR по запобіганню поширенню коронавірусу



SPAR Ireland  
Поважайте соціальну дистанцію



SPAR Croatia  
Фасування випічки, сухої бакалії

#### 3.8. Досвід міжнародної мережі SPAR по запобіганню поширенню коронавірусу



SPAR OAE  
Заклик  
не брати  
дітей у  
магазини



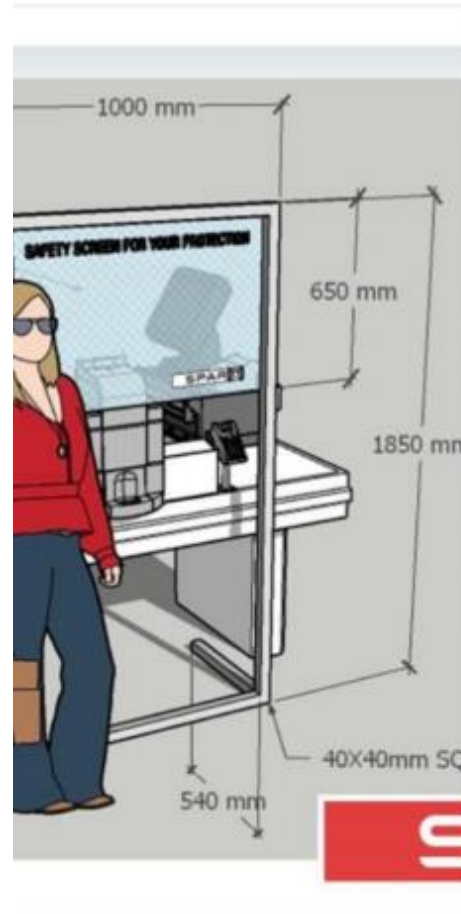
SPAR Zimbabwe  
Із 7 до 8 години  
магазини  
відкриті тільки  
для пенсіонерів

#### 3.8. Досвід міжнародної мережі SPAR по запобіганню поширенню коронавірусу

Screens at till points and weighing scales



SPAR China  
Соціальна  
дистанція,  
бар'єри,  
дезінфекція  
магазинів



SPAR Півд.Африка  
Захист касирів та  
стікери  
дотримання  
дистанції

### Вимоги до продажу випічки

- забезпечити реалізацію хлібо-булочних виробів які не піддаються повторній термічній обробці тільки у фасованому вигляді
- аналіз доцільності виготовлення продукції
- заборонено продаж фаст фуду в певних регіонах України

### Вимоги до продажу кулінарії і тортів

- заборонено виготовлення кулінарії у певних регіонах України
- забезпечити реалізацію готової кулінарії, яка не піддається повторній термічній обробці тільки у фасованому вигляді
- аналіз доцільності асортименту продукції
- забезпечити реалізацію тортів, які не піддаються повторній термічній обробці тільки у фасованому вигляді

### Вимоги до продажу свіжого м'яса та риби

- вимога продавати тільки в упаковці виробника в певних регіонах України
- збільшення замовлення на даний напрямок

### Вимоги до продажу вагової продукції

- забезпечити реалізацію вагових кондитерських виробів, які не піддаються повторній термічній обробці тільки у фасованому вигляді
- забезпечити реалізацію вагових сухофруктів, які не піддаються повторній термічній обробці тільки у фасованому вигляді
- забезпечити реалізацію вагових крупи в ящиках із кришкою
- заборонено продаж вагового товару у відкритому вигляді

### Вимоги до продажу фруктів і овочів

- забезпечити реалізацію овочів, фруктів які не піддаються повторній термічній обробці тільки у фасованому вигляді
- збільшення замовлення на даний напрямок
- заборонено продаж вагового товару у відкритому вигляді (в окремих регіонах)

### Вимоги до продажу кави та гарячих напоїв

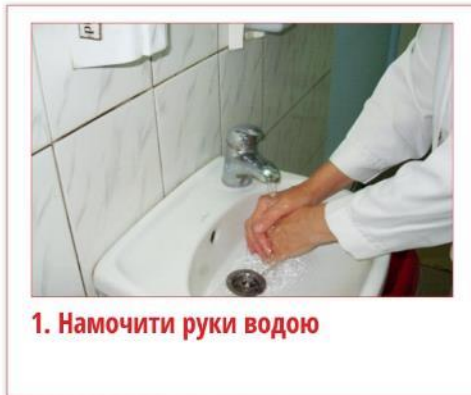
- заборонено продажу кави в певних регіонах України (в окремих регіонах)
- рекомендація продаж через касу, працівником магазину, видача в одноразовому пакеті палички, цукру, кришки та самого напою

- 1) Обов'язково має бути забезпечений захист очей та носіння маски, а також носіння рукавичок під час роботи в торговому залі. Маски потрібно змінювати через кожні 2 години (на те вони і одноразові).
- 2) Краще частіше пити, щоб рідина омивала ротову порожнину та усе потрапляло у шлунок де кислотне середовище вб'є вірус (білок).
- 3) Після контакту з товарами та грішми на касі, потрібно обробляти антисептиком руки.
- 4) Не торкатися обличчя (не чухати носа, щоб не вдихнути в легені будь який вірус), не помивши руки чи знявши перед цим рукавички.
- 5) Кашляти і чхати у згин ліктя чи у серветку, яку відразу викидати у смітник (не використовувати кілька разів).
- 6) Проводити дезінфекцію рук (мити руки або обробляти спиртовмісним антисептиком від 60%) щоразу перед відвідуванням туалету та після нього, після куріння та контакту з брудними поверхнями (перила сходових клітин, дверні ручки та після перебування в громадському транспорті).
- 7) Не вітатися рукошестисанням.
- 8) Мити руки згідно інструкції.



- 1) Проведіть роз'яснювальну роботу з персоналом щодо індивідуальних заходів профілактики та реагування на виявлення симптомів серед працівників
- 2) Не допускайте до роботи працівників, які мають ознаки ГРВІ
- 3) Передбачте можливість дистанційної роботи для співробітників
- 4) Мінімізуйте кількість працівників, які контактують з клієнтами/відвідувачами
- 5) Впровадьте дистанційне надання послуг
- 6) Забезпечте наявність засобів гігієни для персоналу та клієнтів:
  - Рідке мило
  - Спиртовмісні антисептичні засоби (від 60%)
- 7) Забезпечте вологе прибирання з використанням миючих та дезінфекційних засобів
- 8) Провітрюйте приміщення кожні 3 години мінімум (у місцях підвищеної прохідності кожні 2 години) та після закінчення зміни
- 9) Роздрукуйте інформаційні постери та нагадування про безпеку

# ПЕРЕД РОБОТОЮ ОБОВ'ЯЗКОВО ПОМИТИ І ПРОДЕЗИНФІКУВАТИ РУКИ!!!



## 5. Гігієна персоналу



### Як правильно користуватися маскою



Маска має закривати рот і ніс, щільно прилягати до обличчя

Вдягайте маску лише чистими руками  
(попередньо вимийте їх із милом або обробіть антисептиком)



Коли носите маску, не торкайтеся її руками



Не носіть маску на шиї, під носом, на підборідді, на одному вусі — у жодний спосіб, окрім правильного!





## Як надягати, використовувати, знімати і утилізувати маску

 1. Перед тим як надіти маску, вимийте руки із засобом на спиртовій основі або милом

 4. Замініть маску новою, як тільки вона стане вологою, і не використовуйте повторно

 2. Покрийте рот і ніс маскою і переконайтеся, що між вашим обличчям і маскою не виникає прогалин

 5. Як знімати маску: не торкайтеся до її зовнішньої поверхні – зніміть маску за гумки; негайно викиньте у закритий контейнер; протріть руки засобом на основі спирту чи вимийте з милом

 3. Не торкайтеся руками зовнішньої поверхні маски під час її використання; якщо зробили це, протріть руки засобом на основі спирту чи вимийте з милом



МІНІСТЕРСТВО  
ОХОРОНИ  
ЗДОРОВ'Я  
УКРАЇНИ





Джерело:  
Всесвітня організація  
охорони здоров'я

## 5. Гігієна персоналу

### Конструкція на касовий вузол для додаткового захисту працівників

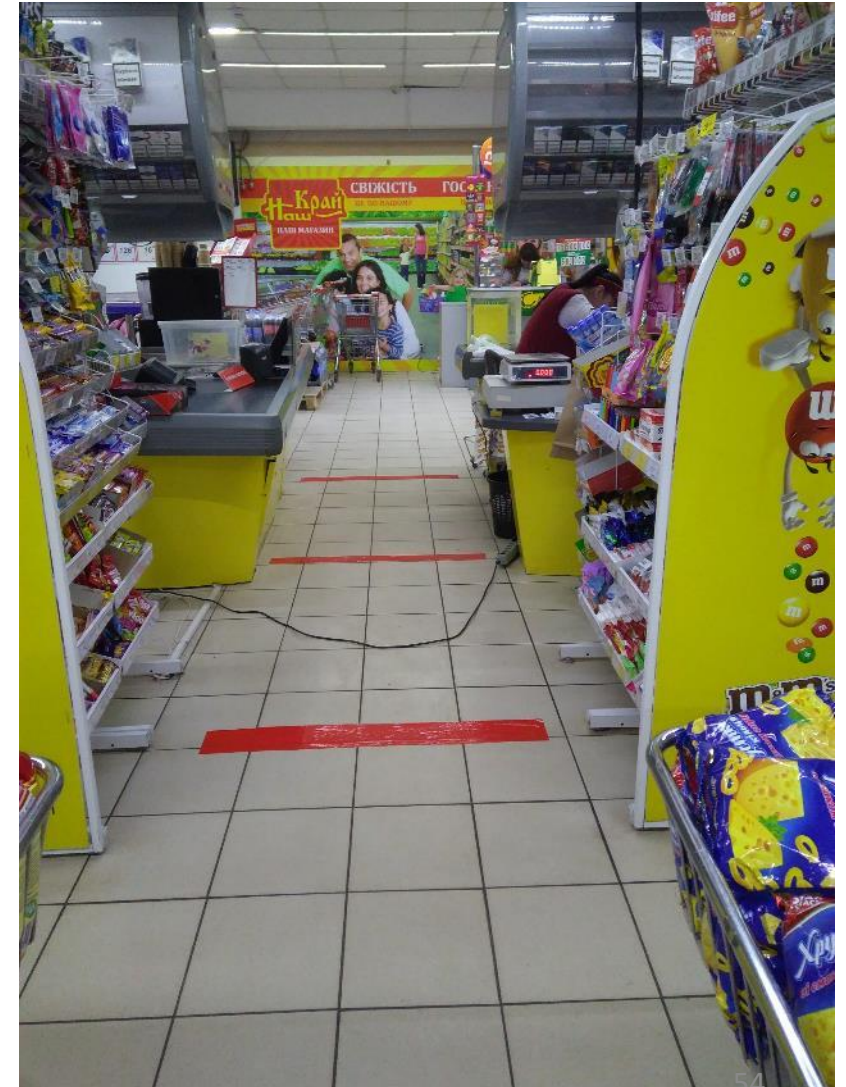


### 6.1. Правила та засоби гігієни для покупців

- Не більше 1 покупця на 10 квм торгової площі закладу (в окремих регіонах діють інші обмеження)
- Одноразові рукавички та санітайзер на вході в магазин
- Смуги (розмітка) через кожні 1,5 м біля каси

Смуги для розмітки можна робити з:

- оракалу (клейка плівка) - він є у будь-якого рекламщика;
- червоний скотч (будівельні магазини);
- можна використовувати малярну клейку стрічку.



### 6.2. Інформаційні матеріали щодо гігієни

Офіційні матеріали Міністерства охорони здоров'я для друку ви можете взяти тут:

[https://drive.google.com/drive/folders/1\\_zhh97mtj2Y7I7238fQim0Uc4p1Kx\\_KN](https://drive.google.com/drive/folders/1_zhh97mtj2Y7I7238fQim0Uc4p1Kx_KN)

За цим посиланням – матеріали (оголошення, ролики) Мережі Наш Край і SPAR, які ви можете скачувати, роздруковувати, використовувати без будь-яких обмежень:  
<https://drive.google.com/open?id=1QNmvZyvBNRPowdGDCdadco5ryUWILIB2>

**ШАНОВНІ ГОСТІ!**

**БУДЕМО ВДЯЧНІ  
ЗА ДОТРИМАННЯ  
БЕЗПЕЧНОЇ ВІДСТАНІ**



**БУДЬ ЛАСКА, ЗАЙМАЙТЕ  
ЧЕРГУ НА ВІДСТАНІ**

**1,5 МЕТРА ВІД КАСИ  
ЗГІДНО ПОЗНАЧЕНЬ**

**Будьте здорові!**

## 6.2. Інформаційні матеріали щодо гігієни

### ЯК ПРАВИЛЬНО ВИХОДИТИ НА ВУЛИЦЮ

Дії проти COVID-19

1	Перед виходом одягніть куртку/піджак/жакет з довгим рукавом.	2	Зберіть волосся. Не носіть персні, сережки, браслети.
3	Якщо у вас є маска, одягніть її безпосередньо перед виходом з дому.	4	Намагайтесь не користуватись громадським транспортом.
5	Якщо виходите з собакою, намагайтесь, щоб вона не терлась/торкалась до зовнішніх поверхонь.	6	Беріть з собою одноразові серветки, використовуйте їх для того, щоб захищати руки від контакту із зовнішніми поверхнями.
7	Добре зніміть одноразові серветки перед тим як викинути їх у закриті смітники.	8	При кашлі і чханні робіть це у лікоть і в жодному разі не в долоні чи повітря.
9	Намагайтесь не розраховуватись готівкою, якщо ви торкаєтесь паперових чи металевих грошей – дезінфікуйте руки.	10	Мийте руки щоразу, коли торкаєтесь зовнішніх поверхонь або дезінфікуйте гелем.
11	Не торкайтесь обличчя, поки не помийте руки!	12	Дотримуйтесь дистанції (1,5-2м) один від одного.

### ЯК ПРАВИЛЬНО ПОВЕРТАТИСЯ ДОДОМУ

Дії проти COVID-19

1	При поверненні додому намагайтесь ні до чого не торкатись.	2	Зніміть взуття.
3	Продезінфікуйте лапи домашнього улюбленця, якщо ви були на вулиці з ним.	4	Одразу зніміть весь одяг і киньте у пакет, щоб потім попрати. Періть при температурі понад 60 градусів.
5	Залишайте сумки, ключі, гаманці і т. ін. у коробці біля входу.	6	Покупайтесь. Якщо немає можливості помийте всі частини тіла, які були не закриті.
7	Продезінфікуйте спиртомістким розчином телефон, а окуляри помийте з милом.	8	Заздалегідь приготуйте дезінфікуючий розчин для поверхонь. Продезінфікуйте всі поверхні сумок і покупок перед тим як розкласти їх по місцях. Не забудьте вдягнути рукавиці.
9	Обережно зніміть рукавиці, викиньте їх та помийте руки.	10	Запам'ятайте, що неможливо продезінфікувати все. Головне мінімузувати джерела небезпеки.



### 6.2. Інформаційні матеріали щодо гігієни

**ВИКОРИСТОВУЙТЕ БЕЗКОНТАКТНІ ПЛАТЕЖІ**



### 7.1. Основні цілі організації безпеки магазину

- охорона приміщень та майна
- збереження грошових коштів
- збереження ТМЦ
- безпека персоналу та відвідувачів

### 7.2. Загрози діяльності магазину

- крадіжка (ст. 185 КК України)
- грабіж (ст. 186 КК України)
- розбій (ст. 187 КК України)
- вимагання (ст. 189 КК України)
- умисне знищення або пошкодження майна(ст. 194 КК України)
- погроза знищення майна (ст. 195 КК України)
- збут підроблених грошей (стаття 199 КК України)
- хуліганство (стаття 296 КК України)
- терористичний акт (стаття 258 КК України)

### 7.3. Охорона приміщень та майна

- ПЕРЕВІРИТИ НАЯВНІСТЬ ТА АКТУАЛЬНІСТЬ УГОДИ НА ОХОРОНУ ТЗ
- ПЕРЕВІРИТИ НАДІЙНІСТЬ ІНЖЕНЕРНО-ТЕХНІЧНОЇ УКРІПЛЕНОСТІ ОБ'ЄКТУ (стіни, вікна, двері, замки, запірні пристрої)
- ПРОВЕСТИ ТЕХНІЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ ЗАСОБІВ ОХОРОННОЇ СИГНАЛІЗАЦІЇ
- ПЕРЕВІРИТИ АКТУАЛЬНІСТЬ СПИСКУ ПРАЦІВНИКІВ, ЯКІ ДОПУЩЕНІ ДО ВІДКРИТТЯ ТА ЗАКРИТТЯ ТЗ
- ПЕРЕВІРИТИ НАЯВНІСТЬ ВСІХ КЛЮЧІВ ВІД ТОРГОВОГО ЗАКЛАДУ ТА ВИЗНАЧИТИ МІСЦЯ ЇХ ЗБЕРІГАННЯ
- ПРОВЕСТИ ЗАМІНУ КОДІВ ДОСТУПУ ДО ОХОРОННОЇ СИГНАЛІЗАЦІЇ З ОBOB'ЯЗКОВОЮ ПЕРСОНАЛІЗАЦІЄЮ ДАНИХ
- ЗАКЛЮЧИТИ УГОДУ НА РЕАГУВАННЯ ПРИ СПРАЦЮВАННІ ТРИВОЖНИХ КНОПОК (у випадку відсутності)
- ПРОВЕСТИ ПЕРЕВІРКУ ПРАЦЕЗДАТНОСТІ ТРИВОЖНИХ КНОПОК І В ПОДАЛЬШОМУ ПРОВОДИТИ ЇЇ ЩОДЕННО
- ПРОВЕСТИ ТЕХНІЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ ПОЖЕЖНОЇ СИГНАЛІЗАЦІЇ ТЗ

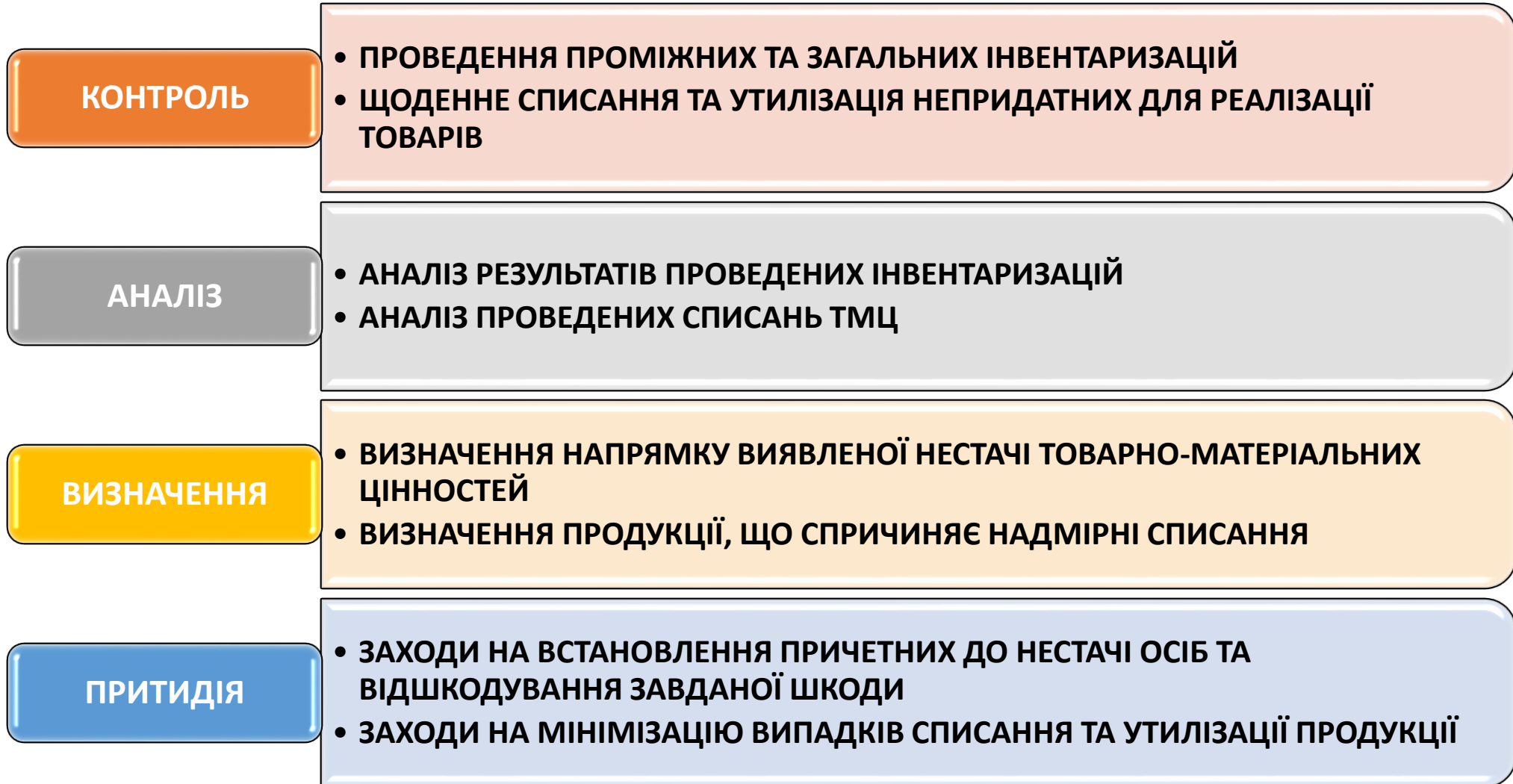
### 7.3. Охорона приміщень та майна

- ПРОВЕСТИ ЗБОРИ З ВІДПОВІДАЛЬНИМИ ОСОБАМИ І НАГОЛОСИТИ НА ЗАБОРОНІ:
  - порушувати процедуру відкриття та закриття супермаркету
  - здавати під охорону і знімати з охорони об'єкт під чужими персональними даними
  - розголошувати стороннім особам коди доступу до сигналізації та особливості організації охорони об'єкта
  - передавати персональні коди доступу до сигналізації іншим працівникам
  - передавати ключі від замків торгового закладу іншим особам
  - допускати не уповноважених осіб до обслуговування встановлених в торговому закладі засобів сигналізації
  - обмежувати зони дії приладів сигналізації (закривати датчики, зберігати матеріальні цінності в місцях, що заслоняють напямом дії приладів сигналізації та інше)
  - закривати і залишати торговий заклад з несправними або вимкнутими засобами сигналізації

### 7.4. Збереження грошових коштів

- ПЕРЕВІРИТИ ПРАЦЕЗДАТНІСТЬ І НАДІЙНІСТЬ ЗАМКІВ ВІД ПРИМІЩЕННЯ ДЕ РОЗТАШОВАНИЙ СЕЙФ ГОЛОВНОЇ КАСИ
- ПЕРЕВІРИТИ НАДІЙНІСТЬ КРІПЛЕННЯ СЕЙФУ ДО СТІНИ АБО ПІДЛОГИ
- ПЕРЕВІРИТИ НАДІЙНІСТЬ РЕШІТОК НА ВІКНАХ У ПРИМІЩЕННІ ГОЛОВНОЇ КАСИ
- ПЕРЕВІРИТИ НАЯВНІСТЬ ТА ПРАЦЕЗДАТНІСТЬ ЗАСОБІВ ОХОРОННОЇ СИГНАЛІЗАЦІЇ В ПРИМІЩЕННІ ДЕ РОЗТАШОВАНИЙ СЕЙФ ТА В САМОМУ СЕЙФІ
- ЗАБЕЗПЕЧИТИ КОНТРОЛЬ КАМЕРАМИ ВІДЕОСПОСТЕРЕЖЕННЯ ВСІХ ПРОЦЕДУР, ЩО ПОВ'ЯЗАНІ З ПІДРАХУНКОМ, ПЕРЕМІЩЕННЯМ, ЗБЕРІГАННЯМ ТА ІНКАСАЦІЄЮ ГРОШОВИХ КОШТІВ
- ПЕРЕВІРИТИ ПРАЦЕЗДАТНІСТЬ СИСТЕМИ ВІДЕОСПОСТЕРЕЖЕННЯ ТОРГОВОГО ЗАКЛАДУ
- ПЕРЕВІРИТИ НАЯВНІСТЬ ВСІХ ІСНУЮЧИХ КЛЮЧІВ ВІД ПРИМІЩЕННЯ ГОЛОВНОЇ КАСИ І СЕЙФУ ТА ВИЗНАЧИТИ МІСЦЯ ЇХ ЗБЕРІГАННЯ
- ПЕРЕВІРИТИ ДОТРИМАННЯ УГОД НА ІНКАСАЦІЮ КОШТІВ
- ПЕРЕВІРЯТИ ВСІ ВИПАДКИ ПЕРЕЗАКРИТТЯ СУПЕРМАРКЕТУ В НЕРОБОЧИЙ ЧАС

## 7.5. Збереження товарно-матеріальних цінностей

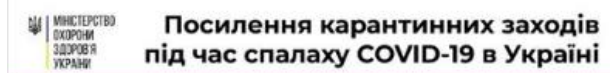
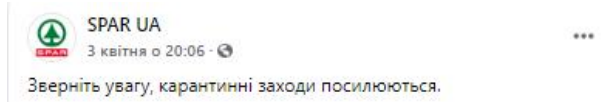
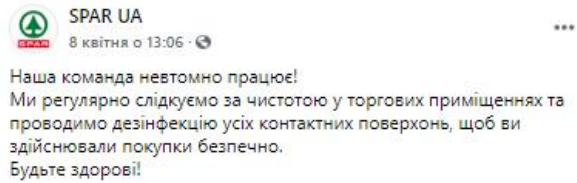


### 7.7. Безпека персоналу та відвідувачів

- ЩОДЕННО, ПЕРЕД ПОЧАТКОМ РОБОТИ ТОРГОВОГО ЗАКЛАДУ, ПРОВОДИТИ ПЕРЕВІРКУ ПРАЦЕЗДАТНОСТІ ТРИВОЖНИХ КНОПОК
- НЕ ВЖИВАТИ ПО ВІДНОШЕННЮ ДО ПРАВОПОРУШНИКІВ ЖОДНИХ ЗАХОДІВ ПРОТИДІЇ, ЯКЩО МОЖЕ БУТИ ЗАВДАНА ШКОДА ЖИТТЮ ЧИ ЗДОРОВ'Ю ВІДВІДУВАЧІВ АБО ПЕРСОНАЛУ
- У ВСІХ ВИПАДКАХ РЕАЛЬНОЇ ЗАГРОЗИ ЖИТТЮ ЧИ ЗДОРОВ'Ю ВІДВІДУВАЧІВ АБО ПЕРСОНАЛУ, ЩО ПРОЯВЛЯЄТЬСЯ В ДІЯХ ЗЛОВМИСНИКА, ВИКОРИСТОВУВАТИ ТРИВОЖНУ КНОПКУ АБО ВИКЛИКАТИ ПРАВООХОРОННІ ОРГАНИ
- ПРИ ВИЯВЛЕННІ ПІДОЗРІЛИХ ПАКУНКІВ НА ТЕРИТОРІЇ ТОРГОВОГО ЗАКЛАДУ НЕ ЗАЧІПАТИ ЇХ БЕЗ ПОПЕРЕДНЬОГО ПЕРЕГЛЯДУ АРХІВУ ВІДЕОСИСТЕМИ, У ВИПАДКУ СУМНІВІВ ЩОДО ЇХ ВМІСТУ, ПОВІДОМЛЯТИ ПРАВООХОРОННІ ОРГАНИ
- ПРОВОДИТИ ПЕРЕВІРКУ КАМЕР СХОВУ ПО ЗАВЕРШЕННЮ РОБОЧОГО ДНЯ

## 8.1. Робота в соціальних мережах

- Соціальні мережі – гарний інструмент поінформувати про діяльність вашого магазину
- Приклади таких постів – на наших сторінках у Facebook
- Мережа SPAR – <https://www.facebook.com/sparuacorp>
- Мережа Наш Край - <https://www.facebook.com/nashkraj.ua>



**Забороняється**

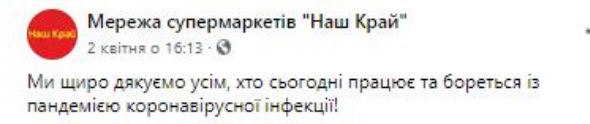
- масові заходи
- знаходитися на вулицях без документів
- переміщуватися по вулицях компанією більше 2 людей
- самовільно залишати місця ізоляції
- знаходитися у громадських місцях без маски або респіратора
- вмикати та обмежувати газ та електроенергію постачальниками нижче технологічного мінімуму споживання

**Дозволяється**

- вигул домашніх тварин однією особою
- перебувати у громадських місцях дітям молодше 14 років без батьків

**Не відвідувати**

- заклади освіти
- парки, сквери, зони відпочинку
- Торгівельні заклади:
- спортивні та дитячі майданчики
- заклади надання паліативної допомоги, соціального захисту
- пункти тимчасового перебування іноземних громадян





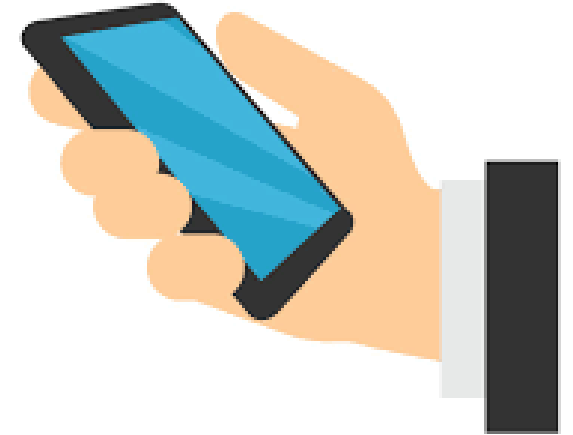
### 8.2. Онлайн торгівля

**Відкриття доставки продуктів можливе у магазині будь-якого формату**

- ✓ Головна відмінність від інтернет-магазину – у вас не буде сайту та автоматичного замовлення
- ✓ Ручна фіксація замовлень
- ✓ Тривалий час на прийняття та збір замовлення – потрібно врахувати для операційної роботи
- ✓ Рекомендуємо також зробити можливість замовлення по Viber – так ваш клієнт зможе скинути одразу весь список своїх покупок, і оформлення замовлення потребуватиме меншої кількості уточнень

**Інвестиції у відкриття:**

- ✓ Персонал – працівник магазину, що відповідатиме за доставку, та який пройшов інструктаж
- ✓ Телефон – окремий телефонний номер для працівників
- ✓ Доставка – власне авто або домовленість зі службами таксі, велокур'єрами про доставку
- ✓ Просування в мережі інтернет – реклама у фейсбук/інстаграм, обов'язково для ефективного функціонування та притоку нових клієнтів



### 8.2. Онлайн торгівля

*Приклад Афіші*



Борди на фасаді, у місті,  
оголошення в торговому закладі,  
Афіші у під'їздах/ліфтах

- Макети А1 або А3
- Реклама на фасаді магазину

Оголошення у вайбер-групах  
ОСББ

- Домовтеся з головами ОСББ про оголошення в групах – бо це не просто реклама, це соціальна підтримка для тих, хто не має змоги самостійно зробити покупки

*Приклад Viber-повідомлення*

Як зробити покупки безпечно? 🤔🤔



У нас є доставка продуктів!

А доставка 🚗 продуктів -  
безкоштовна 🙌 (по місту при  
покупці понад 250 грн 😎)!

Замовляй доставку продуктів у  
магазині «Наш Край», а ми зробимо  
все, щоб ти отримав свої продукти  
вчасно та безпечно 😊

☎️ [+380680577803](tel:+380680577803)

Будь здоровим! 💪

Бережи себе та близьких! ❤️

## 8.3. База готових інформаційних матеріалів щодо COVID-19

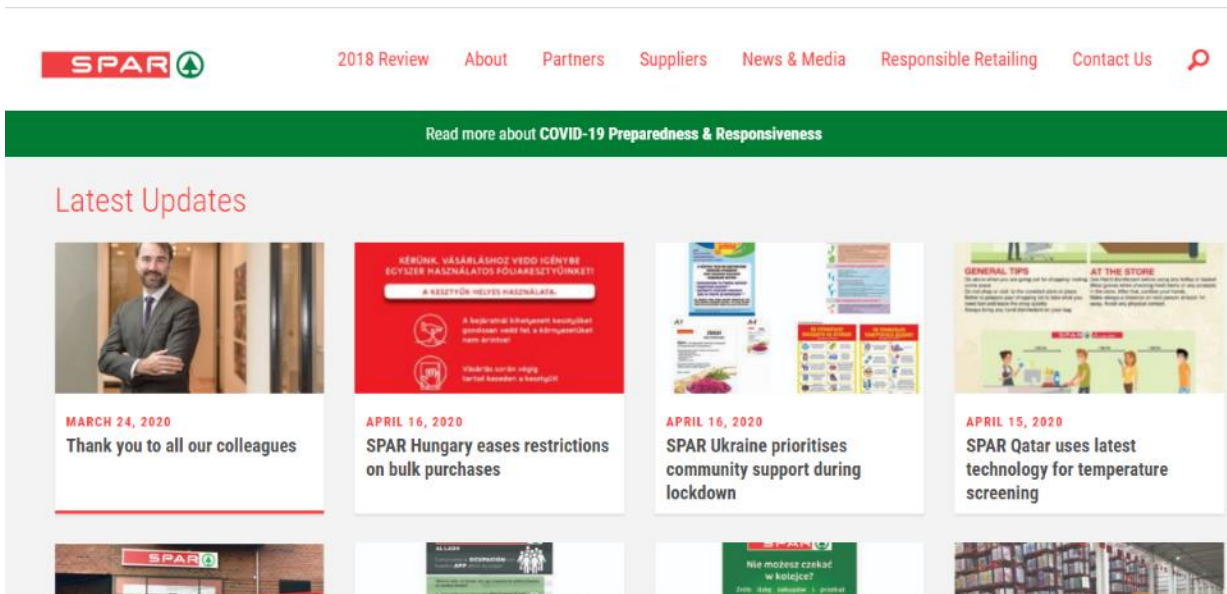
Інформаційні матеріали Мереж «Наш Край» і SPAR (оголошення для магазинів, аудіоролики)

<https://drive.google.com/drive/folders/1QNmvZyvBNRPowdGDCdadco5ryUWILIB2>



Інформаційні матеріали Міністерства охорони здоров'я

[https://drive.google.com/drive/folders/1\\_zhh97mtj2Y7I7238fQim0Uc4p1Kx\\_KN](https://drive.google.com/drive/folders/1_zhh97mtj2Y7I7238fQim0Uc4p1Kx_KN)



Інформаційні матеріали SPAR International  
<https://bit.ly/2VefO64>

***Здоров'я вам,  
вашим близьким  
та вашому бізнесу!***